DATOS GENERALES							
Número de acta		**1**					
Secretaría o Departamento Administrativo:		**Cultura Ciudadana**					
Subsecretaría o Subdirección:		**Ciudadanía Cultural**					
Equipo, Unidad Administrativa o Dependencia:		**Red de Artes Escénicas**					
Lugar:	**Virtual - Meet**	**Fecha:**	**Junio 27 de 2024**	**Hora Inicio:**	**2:30pm**	**Hora Finalización:**	**4:00pm**
Actividad o tema:	Mesa Interna de Formación			**Anexa listado de asistencia**			
				SI		**NO**	X
Elaborado por:	Andrea Ibonny Cataño Pasos	**Convocada por:**	Andrea Ibonny Cataño Pasos				
Objetivo de la reunión:	Socializar formatos para el registro y seguimiento de cada uno de los grupos de la Red de Creación escénica. Reconocer los procesos de cada uno de los grupos de la Red de Creación Escénica.						

AVISO DE PRIVACIDAD Y AUTORIZACIÓN*: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y sus normas reglamentarias y complementarias autorizo al Distritos Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín identificado con NIT 890.905.211-1, como Responsable para tratar mis datos personales conforme a su Política de Tratamiento de Datos Personales Decreto 1096 de 2018 disponible en www.medellin.gov.co, para que sean incluidos en sus bases de datos,* ***para efectuar tratamiento de recolección, almacenamiento, uso, circulación, indexación y analítica, sobre los datos personales bajo la finalidad principal del Distrito de Medellín en relación a la focalización en la asignación de servicios y beneficios de acuerdo con la oferta institucional vigente, además de la finalidad del registro o evidencia de la asistencia a la reunión o evento relacionado en el formato diligenciado****; esta información podrá ser almacenada en archivos asociados a base de datos relacionadas con los eventos y reuniones de la dependencia que los citó a la sesión y en esa medida, declaro que la información suministrada es correcta, veraz, verificable y actualizada. Declaro que conozco el derecho a conocer, consultar, actualizar, rectificar y suprimir mi información, solicitar prueba de esta autorización y revocarla, los que puedo ejercer a través de los canales: portal web www.medellin.gov.co, Línea de Atención para llamadas locales 604 44 44 144 y para llamadas internacionales (+57) 604 44 44 144, Centro de Servicios a la Ciudadanía (Calle 44 N 52 – 165 la Alpujarra) y sedes externas. SU ACEPTACIÓN SE PERFECCIONA al momento de diligenciar y/o firmar el presente documento bien sea de manera manuscrita o mediante el uso de firma electrónica dispuesta en el sistema electrónico adoptado por el Distrito de Medellín.*

Asimismo, los firmantes declaran que conocen que no es obligatorio responder preguntas relacionadas con datos sensibles o de menores de edad (en calidad de representante legal) y que, en caso de proporcionarlos, está autorizando expresamente su tratamiento. De igual manera, declaran que saben del derecho a conocer, consultar, actualizar, rectificar y suprimir su información y la de su representado, cuando ello sea posible, solicitar prueba de esta autorización y revocarla (cuando ello sea posible y no se requieran los datos en virtud de las funciones legales del Distrito de Medellín), derechos que puede ejercer a través de los canales: portal web www.medellin.gov.co y presencial en el Centro de Servicio a la Ciudadanía, MasCercas y Casas de Gobierno.

AGENDA (ORDEN DEL DÍA)	
ITEM	**TEMA**
	Socialización de formatos
	Reconocimiento de los Laboratorios

DESARROLLO TEMÁTICO

Este espacio de conversación se da inicio con la socialización de algunos formatos que son indispensables para los artistas formadores, como el manejo de la asistencia, o el registro de la información en el SUB. Además, de los registros audiovisuales de cada uno de los encuentros de los Laboratorios.

Se continua la reunión, con el reconocer y hacer rastreo de los diferentes grupos que ha venido acompañando Momo desde la Rede de Creación Escénica y que al mismo tiempo son grupos que durante una trayectoria de tiempo son parte de los procesos de formación de la entidad.

1. El Laboratorio La Francia – Comuna 2: la comunidad, familias, niños, niñas y adolescentes y agente territorial ya se había establecido acercamiento para iniciar los encuentros antes que se diera inicio al convenio con la Red. La comunidad siempre está dispuesta al acompañamiento brindado por Momo. Además, para este año se inicia todo el proceso de gestión para realizar los encuentros en otro espacio diferente, donde sea más acogedor e intimo que permita para este año avances o logros en los participantes tanto a nivel de manifestaciones artísticas y de circo como relacionales. Se logra la gestión en la Casa para el Encuentro Eduardo Galeano. Continúa siendo el grupo de WhatsApp el canal de comunicación con las familias, participantes y agente territorial.
2. Este año se continua también con el Laboratorio Guillermo Vélez – Comuna 4: este proceso ha sido de gran aprendizaje para Momo porque ha permitido llevar la metodología del Circo social a participantes con discapacidad cognitiva, y al mismo tiempo seguir con el apoyo de la institución y el acompañamiento permanente de la docente Mariana. Con este grupo se establece realizar el laboratorio en 2 días según el lineamiento de la Red para el presente año.
3. Momo viene acompañando el grupo de niños, niñas y adolescentes de El Salada, para este año este grupo ingresa como Laboratorio dentro el convenio de la Red. Según las particularidades de este grupo donde estudian en diferentes instituciones y jornadas escolares se solicitó a la coordinación de la Red que permitiera continuar con el sábado y en la intensidad horaria que plantea la Red. Este grupo se le entrega refrigerio. Se reconoce que se continúa contando con el mismo espacio del comedor comunitario, ya que en el territorio no se cuenta otro otros espacios.
4. En vista que para este año 2025 no se continua con el Laboratorio base, se informé a la coordinación de la Red sobre esta situación, por lo tanto, se esta en la gestión de iniciar temporalmente con el grupo que ha acompañado Ziruma por varios años. Para esta fecha desde la misma coordinación de la Red define que se realicen los encuentros los sábados de 10:00am a 2:00pm. Se proyecta iniciar el 5 de julio.

Finalmente, se reconoce el potencial creativo de cada uno de los 3 laboratorios que ya están en proceso formativo. En general las niñas, niños, adolescentes y jóvenes disfrutan, valoran estos espacios para su aprendizaje no solo desde lo artística sino también desde lo relacional, además es la posibilidad de construir al lado de otras personas cercanas o iniciar la creación de nuevos vínculos.

CONCLUSIONES	
1	Importante hacer uso de los grupos de WhatsApp y demás para la participación, asistencia de los NNJ, y que sus familias sean garantes de esta participación.
2	Realizar sistemáticamente la recopilación de la información, el registro audiovisual, las evidencias de asistencia
3	Continuar acompañando desde el disfrute y responsabilidad cada uno de los grupos de los laboratorios.
DOCUMENTOS ANEXOS	
1	
2	
3	
4	
5	

Tareas asignadas en la reunión	**Responsable**	**Fecha de compromiso**

PROXIMA REUNIÓN	
Lugar y Fecha	Virtual Meet, meet.google.com/jng-tmqw-hak 7 de julio de 2025

Como constancia de la aprobación del acta de la reunión se firma por su responsable el día/mes/año

<<Firma responsable de la reunión<<
<<Cargo responsable de la reunión<<
<<Dependencia responsable de la reunión

Nota 1: En caso de no numerar las actas, se recomienda que se quite del pie de página la información que allí aparece con el número del acta y su fecha; en caso contrario, se debe diligenciar el pie de página con los datos correspondientes

Nota 2: La firma del responsable de la reunión, no es obligatoria, pero se recomienda como una buena práctica, dado que la intención de la firma es que con ella se deje constancia que el acta fue aprobada por las personas que asistieron y/o firmaron el listado de asistencia de la sesión

Nota 3: Las tablas que se indican a continuación, no son obligatorias diligenciarlas; quien lo considere útil puede hacerlo

ASISTENTES A LA REUNIÓN		
Nombres y Apellidos	**Cargo/Empleo**	**Empresa/Entidad/ Dependencia/Organización**
AURA VANESA FLOREZ	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	CIRCO MOMO
VALERIA MONTOYA RESTREPO	ARTISTA FORMADORA	CIRCO MOMO
ALEXANDER OROZCO	ARTISTA FORMADOR	CIRCO MOMO
ANDREA IBONNY CATANO PASOS	COORDINADORA PEDAGOGICA	CIRCO MOMO

AUSENTES A LA REUNIÓN			
Nombres y Apellidos	**Cargo/Empleo**	**Empresa/Entidad/ Dependencia/Organización**	**Motivo Ausencia**

